НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХАДЖИ ГЕНЧО” - ТЕТЕВЕН ;

ул. „Х.Генчо” № 8; тел: 0894484787 ; e-mail: info-1100513@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ИРЕНА ФИЛИПОВА

Директор на НУ „Хаджи Генчо“ – Тетевен

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

В НУ „ХАДЖИ ГЕНЧО“ – ГР. ТЕТЕВЕН

Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 9 от 08.09.2026 г., съгласуван с Обществения съвет към училището с Протокол № 7 от 08.09.2026 г. и утвърден със Заповед № 107 от 10.09.2026 г. на директора на НУ „Хаджи Генчо“ – гр. Тетевен.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В НУ „ХАДЖИ ГЕНЧО“ – ГР. ТЕТЕВЕН ... 1
СЪДЪРЖАНИЕ ... 2
ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРИНЦИПИ ... 3
РАЗДЕЛ I. Общи положения ... 3
РАЗДЕЛ II. Основни принципи ... 4
РАЗДЕЛ III. Защо е нужен Етичен кодекс ... 5
ГЛАВА ВТОРА. ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ... 5
РАЗДЕЛ I. Педагогически специалисти ... 5
РАЗДЕЛ II. Ученици ... 7
РАЗДЕЛ III. Родители/настойници ... 8
РАЗДЕЛ IV. Непедагогически персонал ... 9
РАЗДЕЛ V. Партньори, доброволци и гости на училището ... 9
ГЛАВА ТРЕТА. ЗАЩИТА НА ДЕЦАТА И ПРОФЕСИОНАЛНИ ГРАНИЦИ В ОБЩУВАНЕТО 10
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В КОЛЕКТИВА ... 12
ГЛАВА ПЕТА. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ ... 13
ГЛАВА ШЕСТА. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ ... 13
ГЛАВА СЕДМА. ДИГИТАЛНА ЕТИКА И ИЗПОЛЗВАНЕ НА СОЦИАЛНИ МРЕЖИ ... 14
ГЛАВА ОСМА. РЕД ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ И КОМИСИЯ ПО ЕТИКА ... 15
ГЛАВА ДЕВЕТА. МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ ... 16
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ ... 16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РЕЧНИК НА ОСНОВНИТЕ ПОНЯТИЯ ... 18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ ... 18

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРИНЦИПИ

РАЗДЕЛ I. Общи положения

Чл.1. (1) Настоящият Етичен кодекс определя етичните и моралните норми и конкретизира стандартите на поведение на участниците в образователния процес в НУ „Хаджи Генчо“ – гр. Тетевен: ученици, учители, директор и другите педагогически специалисти, родители/настойници и непедагогическия персонал.

(2) Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност, в която учениците се обучават и възпитават в дух на уважение, доброта и взаимопомощ, съобразно тяхната възраст (I – IV клас).

(3) Етичният кодекс има за цел да повиши общественото доверие в професионализма на работещите в училището, да укрепи авторитета му и да съхрани традициите на едно от най-старите училища в община Тетевен, основано през 1906 г.

(4) Участниците в училищната общност спазват изискванията за законност, коректност, безпристрастност и отговорност в контактите помежду си и с институциите.

(5) Редът за приемане, изменение и допълнение на настоящия Етичен кодекс е определен в Правилника за дейността на училището, в съответствие с изискванията на ЗПУО.

(6) Настоящият Етичен кодекс не заменя, а допълва Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред, Механизма за противодействие на училищния тормоз и другите вътрешни актове на училището. При противоречие се прилагат специалните разпоредби на съответния акт, а Етичният кодекс служи като ориентир за духа, в който тези разпоредби се тълкуват и прилагат.

(7) Училището, като общност от възрастни и деца, носи специална отговорност за благополучието на най-малките си членове – учениците от I до IV клас. Затова настоящият кодекс отделя специално внимание на професионалните граници в общуването с деца (Глава трета) и на защитата на тяхното достойнство и сигурност във всички дейности на училището.

РАЗДЕЛ II. Основни принципи

Чл.2. (1) Настоящият Етичен кодекс е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;

2. ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социалните особености в неговото развитие;

3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;

4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждането на училищното образование;

5. хуманизъм, толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете;

6. запазване на духа на родолюбие и доброта, завещан от основателя на училището Хаджи Генчо Гулев.

(2) Учениците участват в училищния живот съобразно възрастта си чрез класния съвет и часа на класа, като дават мнения и предложения за училищните дейности.

(3) Родителите подпомагат училището чрез Обществения съвет и чрез индивидуално сътрудничество с класния ръководител.

Чл.2а. (1) Ценностите по ал. 1 намират израз в ежедневието на училището чрез:

1. **Уважение** – всеки възрастен се обръща към детето с внимание към неговите чувства и достойнство, независимо от възрастта, успеха или поведението му в конкретния момент;

2. **Почтеност** – думите и действията на възрастните в училището съвпадат; обещания, дадени на дете или родител, се спазват или своевременно се обясняват причините за промяна;

3. **Грижа** – благополучието на детето се поставя над удобството на възрастния във всяка ситуация на избор между двете;

4. **Отговорност** – всеки признава грешките си и търси начин да ги поправи, вместо да търси виновен;

5. **Сътрудничество** – трудностите на едно дете, на един колега или на едно семейство са обща грижа на цялата училищна общност, а не само на пряко ангажирания с тях човек.

(2) Тези ценности се прилагат ежедневно в класната стая, в учителската стая, в двора на училището, по време на екскурзии и извънкласни дейности, както и в електронната комуникация между участниците в училищния живот.

РАЗДЕЛ III. Защо е нужен Етичен кодекс

Чл.2б. (1) Правилата на закона определят минимално задължителното поведение, но не могат да обхванат всяка житейска ситуация. Етичният кодекс запълва това пространство, като предлага общи ориентири за добро, почтено и грижовно поведение там, където конкретна правна норма липсва или изисква тълкуване.

(2) Спазването на Етичния кодекс не отменя личната преценка на всеки участник в училищната общност, а я подпомага – чрез споделени ценности участниците могат по-лесно да разпознаят кое поведение е подходящо в дадена ситуация и кое застрашава доверието, изградено между училището, децата и техните семейства.

(3) Училищната общност на НУ „Хаджи Генчо“ вярва, че добрият пример е по-силен от всяко правило – затова всеки възрастен в училището, независимо от длъжността си, е модел за поведение на децата.

(4) Прост практически ориентир при съмнение как да постъпи, всеки участник в училищната общност може да си зададе три въпроса: Зачитам ли достойнството на детето/колегата/родителя пред мен? Бих ли постъпил по същия начин, ако постъпката ми стане публично известна? Действам ли в най-добрия интерес на детето, а не за собствено удобство?

ГЛАВА ВТОРА. ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

РАЗДЕЛ I. Педагогически специалисти

Чл.3. (1) Всички участници в училищната общност са длъжни да:

1. спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, зачитане на личността, отговорност и взаимно уважение;

2. съдействат за провеждането на държавната политика в образованието;

3. извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си;

4. не накърняват престижа на училището;

5. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност.

(2) Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между работещите в училището.

(3) Педагогическите специалисти, непедагогическият персонал и учениците спазват общоприетите норми за облекло и представителност, съответстващи на положението им и на добрите нрави в училището.

Чл.4. (1) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

2. зачитат правата и достойнството на учениците и на другите участници в училищното образование;

3. сътрудничат и партнират със заинтересованите страни; работят за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, като се въздържат от действия, уронващи престижа на професията, на колегите и на училището; не обсъждат и не злепоставят колеги пред ученици и родители;

4. съдействат за развитието на индивидуалните способности на всяко дете, съобразно неговата възраст и особености;

5. подкрепят и насърчават правото на детето на свободно изразяване на мнение по въпроси от неговия интерес, съобразно възрастта му;

6. осигуряват на учениците със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи;

7. не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие;

8. не допускат дискриминация на учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на статуса, поведението или убежденията на родителите;

9. познават признаците на тормоз и насилие над дете – физическо, психическо, вербално, емоционално, и действат съгласно Механизма за противодействие на училищния тормоз.

(2) Когато на педагогически специалист стане известно за възможно малтретиране на дете, той оказва пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето и информира незабавно директора и компетентните органи за закрила на детето.

Чл.5. (1) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическите специалисти подават пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане на ученици от училището, както и относно липсата на конфликт на интереси, съгласно чл. 113, т. 28 от Правилника за дейността на училището.

(2) Педагогическите специалисти нямат право да използват служебното си положение за осигуряване на частни уроци срещу заплащане на ученици, на които преподават в училището.

РАЗДЕЛ II. Ученици

Чл.6. Учениците имат следните задължения, произтичащи от Етичния кодекс:

1. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;

2. да зачитат правата, честта и достойнството на другите деца и възрастни, като не прилагат физическо и психическо насилие;

3. да се явяват в училището с облекло и във вид, съответстващи на изискванията на училищния правилник;

4. да спазват правилата за поведение в паралелката, в ЦОУД и в училището;

5. да не възпрепятстват с поведението си нормалното протичане на учебните часове и на дейностите по целодневна организация;

6. да уважават учителите, директора и непедагогическия персонал;

7. да зачитат различията между хората – по произход, убеждения, способности – и да се отнасят с добронамереност към съучениците си;

8. да участват в организираните от училището занимания по интереси, тържества и инициативи;

9. да споделят с учител, класен ръководител или родител, ако станат свидетели или обект на тормоз или несправедливо отношение.

РАЗДЕЛ III. Родители/настойници

Чл.7. Родителите/настойниците имат следните задължения, произтичащи от Етичния кодекс:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в училище;

2. да уведомяват своевременно класния ръководител в случаите на отсъствие на детето;

3. да се осведомяват редовно за своето дете относно приобщаването му в училищната среда, успеха и развитието му и спазването на училищните правила;

4. да спазват Правилника за дейността на училището и настоящия Етичен кодекс и да съдействат за спазването им от страна на детето;

5. да участват в изграждането на навици за самоподготовка у детето;

6. да присъстват на родителските срещи и да поддържат връзка с класния ръководител;

7. да се явяват в училището след покана от директор, учител или друг педагогически специалист в подходящо и за двете страни време;

8. да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, засягащи правата и интересите на детето им;

9. да съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета и доброто име на училището;

10. да се отнасят с почит и уважение към педагогическите специалисти и непедагогическия персонал и да не допускат обидно или заплашително поведение към тях.

РАЗДЕЛ IV. Непедагогически персонал

Чл.8. Работещите в училището на непедагогически длъжности имат следните задължения:

1. да се отнасят любезно, възпитано и с уважение към учениците, родителите и колегите си;

2. да зачитат правата и достойнството на личността и да не допускат прояви на дискриминация;

3. да изпълняват задълженията си безпристрастно и добросъвестно;

4. да не разпространяват данни и лична информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения;

5. да не допускат форми на злоупотреба със служебното си положение – заплахи, психически натиск или физическо насилие.

РАЗДЕЛ V. Партньори, доброволци и гости на училището

Чл.9. (1) Лица, които не са част от постоянния персонал на училището – доброволци, гост-лектори, представители на партньорски организации, стажанти – се запознават с приложимите за тяхното участие правила от настоящия кодекс преди включването им в дейности с ученици.

(2) Доброволци и гости не остават насаме с деца и се движат на територията на училището придружени от педагогически специалист или определено от директора лице.

(3) Директорът или определено от него лице отговаря за проверката на добросъвестността и уместността на всеки външен партньор, канен да работи пряко с учениците.

ГЛАВА ТРЕТА. ЗАЩИТА НА ДЕЦАТА И ПРОФЕСИОНАЛНИ ГРАНИЦИ В ОБЩУВАНЕТО

Чл.11. (1) Тази глава конкретизира принципите на добра практика за общуване на възрастните с децата от I до IV клас, с цел създаване на сигурна, предвидима и уважителна среда за всяко дете.

(2) Принципите в тази глава се прилагат от всички възрастни в училището – педагогически специалисти, непедагогически персонал, а при провеждане на съвместни дейности – и от поканени гости, доброволци и партньори.

Чл.12. (1) При общуване с деца педагогическите специалисти и непедагогическият персонал:

1. обръщат се към децата с уважение, по име, без обидни прякори или подигравателен тон;

2. изслушват детето и зачитат правото му да изрази мнение по въпроси, засягащи него, съобразно възрастта и степента му на развитие;

3. поддържат физически контакт с дете само когато той е уместен, кратък, публичен и служи на педагогическа или грижовна цел (напр. насърчаване, помощ при обличане на малките ученици, оказване на първа помощ), а не по лична подбуда;

4. избягват усамотяване с отделно дете зад затворени врати; когато е необходим индивидуален разговор, той се провежда на място, видимо или леснодостъпно за други възрастни (отворена врата, коридор, споделено пространство);

5. не отправят коментари, шеги или забележки, засягащи външния вид, семейната среда, произхода или способностите на детето по унизителен начин.

(2) При превоз или извеждане на деца извън територията на училището се спазват изискванията на чл. 46 от Правилника за дейността на училището, включително за информирано съгласие на родителите и за определения брой придружители.

Чл.13. (1) Комуникацията между педагогически специалист и родител/дете по телефон, електронна поща или електронен дневник се води по служебни канали, обявени на училището, и в рамките на въпроси, свързани с обучението, възпитанието и организацията на училищния живот.

(2) Не се препоръчва педагогически специалист да осъществява лична кореспонденция с ученик от началния етап чрез лични профили в социални мрежи или лични мобилни приложения за съобщения. Комуникация с ученици относно учебния процес се осъществява чрез официалните електронни платформи на училището или в присъствието/със знанието на родител.

Чл.14. (1) Заснемане на снимки или видео на деца по време на училищни дейности се извършва само от определени със заповед на директора лица и само за целите на училищната документация, отчетност или популяризиране на дейността на училището.

(2) Публикуване на снимки или видео с разпознаваеми деца в сайта на училището, в социалните мрежи или в медиите се извършва само след писмено съгласие на родителя/настойника, дадено в началото на учебната година или за конкретното събитие.

(3) Личните мобилни устройства на педагогическите специалисти не се използват за заснемане на деца извън служебно възложените за целта задачи.

Чл.15. (1) Педагогическите специалисти не приемат от ученици или от техните родители подаръци с висока парична стойност, пари или услуги, които могат да създадат впечатление за търсене на предимство или за обвързаност.

(2) Скромни знаци на внимание по повод официални празници (напр. рисунка, картичка, цвете) не са предмет на ограничение по ал. 1, доколкото не са придружени с искане за конкретна насрещна услуга.

Чл.16. (1) При съмнение или сигнал за физическо, психическо или сексуално насилие, пренебрегване на основни нужди или друга форма на малтретиране на дете, всеки служител на училището е длъжен незабавно да уведоми директора и да не предприема самостоятелно разследване или конфронтация с предполагаемия извършител.

(2) Директорът действа съгласно Механизма за противодействие на училищния тормоз и при необходимост уведомява Отдел „Закрила на детето“ и другите компетентни органи, съгласно Закона за закрила на детето.

(3) Настоящият кодекс не изисква и не насърчава служителите да издирват, установяват произхода или значението на конкретни изрази или сигнали, свързани

със случаи на насилие – тяхна задача е единствено да сигнализират своевременно компетентните лица по ал. 1 и ал. 2.

Чл.17. Учениците с изявени дарби, с обучителни затруднения или със специални образователни потребности се третират с еднакво уважение и внимание, като разликите в подхода към тях са продиктувани единствено от техните индивидуални образователни потребности, а не от предпочитание или пренебрежение.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В КОЛЕКТИВА

Чл.9. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал подпомагат директора с висок професионализъм, безпристрастност и активност при осъществяване на политиката на училището и при изпълнение на решенията на Педагогическия съвет.

(2) При изпълнение на служебните си задължения работещите в училището спазват поведение, което създава увереност у ръководството и у колегите, че могат да разчитат на тях.

(3) В отношенията с колегите си работещите в училището проявяват уважение, коректност и толерантност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(4) Общуването между служителите се осъществява в учтива форма, без обидни квалификации и дискриминационно отношение.

(5) Служителите се стремят да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между служители в присъствието на ученици, родители или външни лица.

Чл.10. В отношенията си с колегите педагогическите специалисти:

1. зачитат изразеното мнение и не допускат язвителни коментари;

2. изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост;

3. с действията си укрепват авторитета на училището и не допускат уронване на престижа му;

4. носят отговорност за личното си поведение и спазват добрия тон;

5. подкрепят родителите при възпитанието на децата им;

6. не използват методи, уронващи достойнството на ученика;

7. не използват за лична облага служебното си положение.

ГЛАВА ПЕТА. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Чл.11. (1) Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и с Регионалното управление на образованието – Ловеч, работещите в училището изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи.

(2) С действията си служителите на училището не уронват престижа на МОН и на РУО – Ловеч, а допринасят за увеличаване на доверието в образователната система.

(3) Директорът и педагогическите специалисти поддържат добри взаимоотношения с представителите на Община Тетевен, детските градини в града, НЧ „Съгласие 1869“ и другите партньори на училището.

(4) При необходимост директорът осъществява контакти с представителите на медиите за отразяване на добрите постижения на училището и за укрепване на неговия авторитет.

ГЛАВА ШЕСТА. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.12. Работещите в училището не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари или други облаги, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

Чл.13. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал придобиват и управляват имуществото си по начин, който не поражда съмнение за злоупотреба със служебното им положение.

Чл.14. Работещите в училището не трябва да:

1. използват служебното си положение за осъществяване на свои лични интереси или на интереси на семейството си;

2. участват в сделки, несъвместими със заеманата от тях длъжност.

ГЛАВА СЕДМА. ДИГИТАЛНА ЕТИКА И ИЗПОЛЗВАНЕ НА СОЦИАЛНИ МРЕЖИ

Чл.14а. (1) Настоящата глава допълва правилата по Глава трета относно електронната комуникация с деца и урежда общите изисквания за дигитално поведение на участниците в училищната общност.

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал, когато публикуват съдържание в лични профили в социални мрежи:

1. не публикуват информация, снимки или коментари, накърняващи авторитета на училището, на колеги, ученици или родители;

2. не споделят вътрешна информация за деца, семейства или служебни въпроси, станала им известна при изпълнение на служебните задължения;

3. изразяват личните си мнения по обществени теми по начин, който ясно ги разграничава от официалната позиция на училището.

(3) Училището поддържа официален сайт и официални профили в социални мрежи, чието съдържание се администрира от определени със заповед на директора лица, съгласно чл. 5.3.2 от Годишния план за дейността на училището.

(4) Родителите се насърчават да пазят самообладание и уважителен тон при комуникация с училището в дигитална среда, включително в родителски групи в социални мрежи и приложения за съобщения, като спорни въпроси се отнасят към класния ръководител или директора, а не се решават публично онлайн.

(5) Снимки и видеоматериали на ученици от родители, направени по време на училищни тържества и мероприятия за лично ползване, не се публикуват в социални мрежи без съгласието на родителите на останалите заснети деца.

ГЛАВА ОСМА. РЕД ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ И КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.15. (1) Под нарушение на настоящия Етичен кодекс се разбира неспазване на описаните в него задължения от член на училищната общност.

(2) Информация за допуснати нарушения се събира чрез доклади от педагогически специалисти или непедагогически персонал и/или чрез постъпили жалби или сигнали от родители, ученици или граждани.

(3) Постъпилата писмена информация се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището.

(4) Сигнал може да се подаде писмено (на място, по пощата или по електронна поща на училището), устно пред директора или чрез класния ръководител, който го документира и препраща до директора в срок до 2 работни дни.

(5) Училището разглежда добросъвестно подадените сигнали, включително анонимни, доколкото съдържат достатъчно информация за проверка на изложените обстоятелства. Не се допускат прояви на натиск, тормоз или ответни санкции срещу лице, подало добросъвестен сигнал.

Чл.16. (1) Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисия по етика в училището.

(2) Съставът на комисията по етика и функциите й се обсъждат на заседание на Педагогическия съвет и се определят със заповед на директора. Комисията се състои от нечетен брой членове – не по-малко от трима, като в състава й се включват педагогически специалист, представител на Обществения съвет и лице, определено от директора.

(3) Комисията разглежда постъпилите сигнали на свои заседания в едноседмичен срок от постъпването им, освен когато естеството на сигнала налага незабавни действия, включително уведомяване на компетентни външни органи по чл. 16 от Глава трета.

(4) При разглеждане на сигнал комисията изслушва при необходимост засегнатите страни поотделно, спазвайки поверителност и зачитайки достойнството на всички участници.

(5) За всяко заседание на комисията се изготвя протокол, в който се вписва и становището на комисията.

(6) С изготвения протокол се запознава директорът за предприемане на мерки и действия по компетентност.

(7) За предприетите мерки се уведомява лицето, подало сигнала, освен когато сигналът е анонимен.

(8) Комисията по етика пази в тайна обстоятелствата, които са ѝ станали известни във връзка с разглеждането на сигнали, освен когато закон изисква тяхното оповестяване пред компетентен орган.

ГЛАВА ДЕВЕТА. МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл.17. (1) Този Етичен кодекс подлежи на задължително спазване от всички участници в училищната общност на НУ „Хаджи Генчо“ – гр. Тетевен, независимо от заеманата длъжност.

(2) Всяко нарушение на установените с този Етичен кодекс правила се разглежда като основание за търсене на дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда, ЗПУО и Правилника за дейността на училището.

Чл.18. (1) Този кодекс се довежда до знанието на всички участници в училищната общност, като се поставя на видно място в училището и се публикува на интернет страницата му.

(2) Всеки новоназначен служител се запознава с настоящия кодекс от директора при постъпване на работа.

(3) В началото на всяка учебна година класните ръководители запознават учениците и родителите с основните положения на Етичния кодекс, съобразно тяхната възраст, по време на първия час на класа и на първата родителска среща.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс е изготвен на основание чл. 175, ал. 1 от ЗПУО, с участието на представители на Педагогическия съвет, съгласно чл. 126, ал. 1, т. 14 от Правилника за

дейността на училището, и на Обществения съвет, съгласно чл. 141, т. 11 от Правилника за дейността на училището.

§ 2. Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му, а при отсъствие на служител – след завръщането му на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му и подлежи на актуализация при промяна на нормативната уредба или по решение на Педагогическия съвет.

§ 4. Този Етичен кодекс на училищната общност е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 9 от 08.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № 107 от 10.09.2026 г. на директора на НУ „Хаджи Генчо“ – гр. Тетевен.

Етичният кодекс на училищната общност помага на участниците в образователния процес и на заинтересованите страни да разберат какви стандарти на поведение могат да очакват от НУ „Хаджи Генчо“ – гр. Тетевен. Той е ежедневно ръководство за професионално и човешко поведение, изградено върху вярата, че споделените ценности правят училището по-добро място за живот и учене за всяко дете.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РЕЧНИК НА ОСНОВНИТЕ ПОНЯТИЯ

Училищна общност – съвкупността от ученици, педагогически специалисти, директор, непедагогически персонал и родители/настойници на НУ „Хаджи Генчо“, свързани от общата цел за качествено и грижовно образование.

Конфликт на интереси – ситуация, при която личен интерес на участник в училищната общност може да повлияе на безпристрастното изпълнение на служебните му задължения.

Комисия по етика – орган, определен със заповед на директора, който разглежда сигнали за нарушения на настоящия кодекс.

Професионални граници – съвкупност от правила за уместна дистанция и поведение между възрастен и дете, целящи защита на детето и яснота в отношенията.

Добросъвестен сигнал – съобщение за възможно нарушение, подадено при разумно убеждение в неговата истинност, без цел да навреди неоснователно на друго лице.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Долуподписаният/ата _____,

в качеството си на (учител / друг педагогически специалист / непедагогически служител / родител на ученик от _____ клас / друго) _____,

декларирам, че съм се запознал/а с Етичния кодекс на училищната общност в НУ „Хаджи Генчо“ – гр. Тетевен, приет с Протокол № _____ от _____.09.2026 г. на Педагогическия съвет и утвърден със Заповед № _____ от _____.09.2026 г. на директора, и се задължавам да спазвам заложените в него правила и принципи.

Дата: _____ 20___ г. Подпис: _____

Настоящата декларация се съхранява в личното дело на служителя или в документацията на класа, съгласно указанията на директора.