НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХАДЖИ ГЕНЧО” - ТЕТЕВЕН ;
ул. „Х.Генчо” № 8; тел: 0894484787 ; e-mail: info-1100513@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ИРЕНА ФИЛИПОВА
Директор на НУ „Хаджи Генчо“ – Тетевен

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
за учебната 2026/2027 година

гр. Тетевен
2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Нормативно основание
2. Анализ на квалификационните потребности
3. Цели и задачи
4. Приоритетни направления
5. Форми на квалификация
6. Вътрешноинституционална квалификация
7. Външна квалификация
8. План-график на квалификационните дейности
9. Организация, финансиране и отчетност
10. Очаквани резултати и индикатори
11. Заключителни разпоредби
12. Приложения

I. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Настоящият план е част от системата за професионално развитие на педагогическите специалисти в НУ „Хаджи Генчо“ – гр. Тетевен и конкретизира квалификационната дейност за учебната 2026/2027 година.

Планът е разработен в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и приложимите към учебната година нормативни актове.

Планът е съобразен и с Годишния план за дейността на училището, Стратегията за развитие на училището, резултатите от контролната дейност, установените потребности на педагогическите специалисти и приоритетите на училището.

II. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ПОТРЕБНОСТИ

Квалификационните потребности за учебната 2026/2027 година се определят чрез анализ на резултатите от образователния процес, наблюденията в учебни часове, резултатите от оценяването, обратната връзка от педагогическите специалисти, приоритетите на училището и промените в образователната нормативна рамка.

Основни потребности:

- Усъвършенстване на методите за обучение в началния етап.
- Развитие на функционалната, четивната и математическата грамотност.
- Прилагане на ефективни стратегии за оценяване за учене и даване на обратна връзка.
- Работа с ученици с различни образователни потребности и индивидуализиране на обучението.
- Управление на поведението и изграждане на позитивен класов климат.
- Дигитални компетентности и създаване на качествени дигитални образователни ресурси.
- Педагогически целесъобразно, безопасно и етично използване на изкуствен интелект.
- Проектно-базирано, интердисциплинарно и учене чрез преживяване.
- Споделяне на добри практики и вътрешноинституционално професионално

сътрудничество.

- Развитие на лидерски и организационни компетентности при педагогическите специалисти с управленски функции.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Основна цел

Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на педагогическите специалисти чрез системна, практико-приложна и целенасочена квалификационна дейност, ориентирана към качеството на образованието и индивидуалния напредък на всеки ученик.

2. Специфични цели

- Повишаване качеството на преподаването и ученето.
- Развитие на компетентности за работа с разнообразни ученически потребности.
- Усъвършенстване на оценяването и обратната връзка.
- Разширяване на използването на интерактивни и дигитални технологии.
- Изграждане на умения за отговорно използване на изкуствен интелект в образованието.
- Насърчаване на професионалното сътрудничество и споделянето на добри практики.
- Подкрепа на новоназначени педагогически специалисти чрез наставничество при необходимост.
- Поддържане и развитие на професионалната квалификация и кариерното развитие.

IV. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

№	Приоритет	Основен фокус
1	**Качество на преподаването**	Активни, интерактивни и компетентностно ориентирани методи

№	Приоритет	Основен фокус
2	**Функционална грамотност**	Четене с разбиране, писмена и математическа грамотност
3	**Оценяване**	Оценяване за учене, обратна връзка и проследяване на напредъка
4	**Приобщаване**	Индивидуализиране и подкрепа на учениците
5	**Дигитализация**	Дигитални ресурси, платформи и безопасна дигитална среда
6	**Изкуствен интелект**	Практическо, етично и безопасно използване на AI
7	**Училищен климат**	Превенция на тормоза, управление на поведението и социално-емоционални умения
8	**Професионално сътрудничество**	Споделяне на опит, взаимно наблюдение и методически срещи

V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

- Вътрешноинституционална квалификация – семинари, практикуми, работни срещи, дискусии, демонстрационни занятия, открити педагогически практики и споделяне на добър опит.
- Продължаваща квалификация чрез обучения от одобрени доставчици.

- Участие в национални и международни програми и проекти.
- Самостоятелна квалификация – професионална литература, научни публикации, електронни ресурси и самостоятелно обучение.
- Наставничество и професионална подкрепа на новоназначени педагогически специалисти при необходимост.
- Участие в квалификационни форуми, конференции, майсторски класове и методически събития.

VI. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Вътрешноинституционалната квалификация се организира според реалните потребности на педагогическите специалисти и приоритетите на училището. Предвиждат се минимум 16 академични часа за педагогически специалист в рамките на учебната година, като конкретното разпределение се съобразява с действащите нормативни изисквания и организацията на училището.

№	Тема	Форма	Часове	Срок	Участници	Отговорник
1	Съвременни методи за активно и компетентностно ориентирано обучение в началния	Практикум	4	октомври 2026	Педагогически специалисти	Директор/ определен обучител

№	Тема	Форма	Часове	Срок	Участници	Отговорник
	етап					
2	Оценяване за учене: критерии, обратна връзка и проследяване на индивидуалния напредък	Семинар	4	ноември 2026	Педагогически специалисти	Директор/ методически екип
3	Изкуствен интелект в образованието: практики, етика, защита на данните и проверка на резултатите	Практическо обучение	4	февруари 2027	Педагогически специалисти	Директор/ определен обучител

№	Тема	Форма	Часове	Срок	Участници	Отговорник
4	Приобщаваща класна стая: стратегии за подкрепа, диференциране и управление на поведението	Практикум	4	април 2027	Педагогически специалисти	Директор/ екип за подкрепа

Общо планирана вътрешноинституционална квалификация: 16 академични часа.

VII. ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Външната квалификация се планира гъвкаво, съобразно индивидуалните потребности, бюджета на училището, възможностите по национални програми и проекти и наличието на одобрени програми.

Направление	Примерни теми	Приоритетни участници	Срок
Начален етап	Нови методи и	Начални учители	През годината

Направление	Примерни теми	Приоритетни участници	Срок
	стратегии за начално образование		
Функционална грамотност	Четивна и математическа грамотност	Учители I–IV клас	През годината
Дигитални технологии	Дигитални образователни ресурси и платформи	Всички желаещи	През годината
AI в образованието	Генеративен AI, педагогически сценарии, етика и безопасност	Всички желаещи	През годината
Приобщаване	Работа с ученици с допълнителни потребности	Учители/специалисти	През годината
Училищен климат	Превенция на тормоз и управление на поведение	Учители	През годината

Направление	Примерни теми	Приоритетни участници	Срок
Лидерство	Управление на екипи и образователни процеси	Директор/отговорни лица	През годината

VIII. ПЛАН-ГРАФИК НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Месец	Дейност	Форма	Продължителност	Отговорник	Очакван резултат
Септември 2026	Проучване на квалификационните потребности и актуализиране на индивидуалните цели	Анкета/работна среща	2 ч.	Директор	Установени потребности
Октомври 2026	Активно и компетентностно ориентирано	Практикум	4 ч.	Директор/об учител	Приложими методически стратегии

Месец	Дейност	Форма	Продължителност	Отговорник	Очакван резултат
	обучение				
Ноември 2026	Оценяване за учене и ефективна обратна връзка	Семинар	4 ч.	Директор/методически екип	Подобрено оценяване
Декември 2026	Споделяне на добри практики от първия срок	Работна среща	2 ч.	Педагогически специалисти	Обмен на практики
Януари 2027	Междинен анализ и планиране на индивидуални квалификационни потребности	Работна среща	2 ч.	Директор	Актуализирани потребности
Февруари 2027	Изкуствен интелект в	Практическо обучение	4 ч.	Определен обучител	Развити AI компетентно

Месец	Дейност	Форма	Продължителност	Отговорник	Очакван резултат
	образованието – практическо приложение и етика				сти
Март 2027	Външни обучения/майсторски класове/конференции според наличните възможности	Външна квалификация	по програма	Директор/участници	Нови професионални компетентности
Април 2027	Приобщаваща класна стая и диференциране	Практикум	4 ч.	Директор/екип	Подобрени приобщаващи практики
Май 2027	Представяне на приложени	Методическа среща	2 ч.	Учители	Споделен опит

Месец	Дейност	Форма	Продължителност	Отговорник	Очакван резултат
	добри практики				
Юни 2027	Оценка на ефекта от квалификацията и отчет	Работна среща	2 ч.	Директор	Годишен отчет и препоръки

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ, ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

- Директорът организира и контролира изпълнението на плана.
- Педагогическите специалисти участват в квалификационните дейности съобразно професионалните си потребности и приетите приоритети.
- За всяка вътрешноинституционална квалификационна дейност се оформят необходимите документи – програма/план, присъствен списък, протокол и кратък отчет.
- За външните обучения се съхраняват удостоверения, сертификати или други документи, удостоверяващи участието и резултата.
- Финансирането се осигурява от бюджета на училището, средства по проекти и програми, национални програми и други законосъобразни източници.

X. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ

Очакван резултат	Индикатор
Повишена професионална компетентност	Брой реализирани квалификационни дейности и участници
Подобрено преподаване	Наблюдавани и споделени приложени практики
По-ефективно оценяване	Използвани критерии и формираща обратна връзка
Развити дигитални компетентности	Създадени/използвани дигитални ресурси
Отговорно използване на AI	Приложени педагогически сценарии и правила за безопасност
Подобрена приобщаваща практика	Предприети и проследени мерки за подкрепа
Устойчиво професионално сътрудничество	Методически срещи и споделени добри практики

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Планът е неразделна част от Годишния план за дейността на НУ „Хаджи Генчо“ – гр. Тетевен за учебната 2026/2027 година.
- Планът се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора по установения ред.

- При промяна на нормативната уредба, бюджета или условията планът може да бъде актуализиран.
- В края на учебната година директорът организира отчет на изпълнението и оценка на ефекта от квалификационната дейност.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1 – Анкета за проучване на квалификационните потребности.
- Приложение № 2 – Образец на план/програма за вътрешноинституционална квалификация.
- Приложение № 3 – Присъствен списък и протокол за проведена квалификационна дейност.
- Приложение № 4 – Образец на годишен отчет за изпълнение на квалификационната дейност.
- Приложение № 5 – Карта за обратна връзка и оценка на ефекта от обучение.